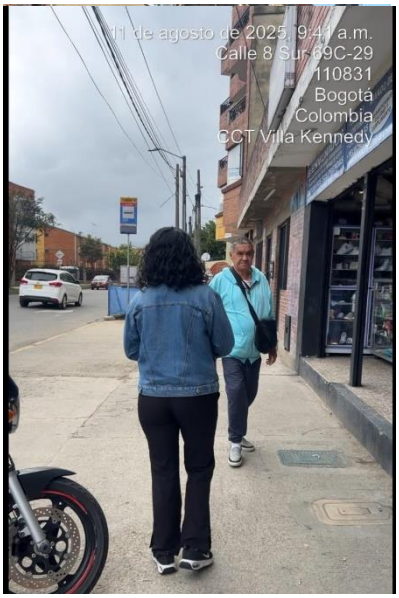
Lugar	La Igualdad
Fecha	11/08/2025 09:45 – 10:15
Tema	Búsqueda Activa
Desarrollo	Se lleva a cabo recorrido el día 11 de agosto del año en curso a fin de realizar la búsqueda activa de las personas mayores en la localidad de Kennedy en el barrio La Igualdad, para socializar y enterar a la comunidad respecto al servicio Cuidado transitorio villa Kennedy y las características o requerimientos para la toma del servicio, el cual es un proceso que implica la identificación y contacto directo con las personas mayores que puedan beneficiarse de los servicios de cuidado y atención durante el día y la noche, esta búsqueda tiene como objetivo asegurar que las personas con riesgo de habitabilidad en calle que lo necesiten y que no cuenten con una red de apoyo adecuada, reciban el acompañamiento necesario en un entorno adecuado se continuara realizando actividades de búsqueda activa, durante esta búsqueda se brindó información a varias personas mayores del barrio. Logrando interés por parte de las personas mayores en el servicio ofertado. Se identifica 1 persona mayor la cual refiere conocer a alguien que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad, no cuenta con red de apoyo socio familiar, ni reciben algún apoyo económico, a la vez, expresan que es importante la socialización de estos servicios, ya que se desconocen los programas y beneficios para las personas mayores en condición de vulnerabilidad. Se anexa lista de asistencia. FOR-GD-023 ya que esta actividad se realizó fuera de las instalaciones del centro transitorio. REGISTRO FOTOGRAFICO 

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Cindy Marcela Acosta 	Coordinadora del servicio	Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy
	Paula Andrea Castillo 	Profesional en psicología	Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Continuar realizando Búsqueda activas en la localidad de Kennedy.	Profesional a cargo.	De acuerdo con el cronograma
Próxima reunión	Por definir		
Elaboró	Paula Andrea Castillo/ Profesional en Psicología /Centro de cuidado transitorio villa Kennedy.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Búsqueda Activa
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy
3. Fecha y hora: 07/08/2025 10:15 - 10:45
4. Nombre responsable: Paula Andrea Castillo Galeano
5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Blanca Lucy Alarcón	CC	39759890						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Búsqueda activa
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy
3. Fecha y hora: 11/08/2025 09:45 - 10:15
4. Nombre responsable: Paula Andrea Castillo
5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pablo Enrique Díaz	cc	2970671						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.